

TIETUSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Tämä on Hyväolonkeskus Relaxin henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosujaseloste. Laadittu 25.5.2018. Viimeisin muutos 25.5.2018.

REKISTERINPITÄJÄ

Hyväolonkeskus Relax Oy
Savonkatu 18 ja 20
70110 Kuopio
Y-tunnus: 2002462-4
puh. +358400577380
info@hyvayolonkeskusrelax.fi

REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Eija Huttunen
ejahut@gmail.com
+358500577380

REKISTERIN NIMI

Hyväolonkeskus Relaxin asiakasrekisteri.

OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Henkilötietoja käsitellään asiakkaidemme asiakassuhteen ylläpitämiseen ja hoitoon, kuten asiakassuhteen edellyttämin yhteydenottoihin ja markkinointiviestintään.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavat tiedot ja säilytyspaikat on selostettu tämän selosteen liitteessä 1.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itsestään ajanvarausjärjestelmästä, puhelimitse, sähköpostilla tai tilaamalla uutiskirjeen sekä hoitojen aikana keskustellen.

SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja käytetään ainoastaan asiakassuhteiden hoitamiseen, eikä niitä luovuteta säännönmukaisesti edelleen ulkopuoliselle taholle. Tietoja voidaan kuitenkin hetkellisesti luovuttaa verkkosivuston tekniseen hallinnointiin liittyvien toimien (esim. palvelimen tai verkkokauppa-alustan hallinnointi) yhteydessä, tilausten toimittamiseksi, peruuttamattomien aikojen laskuttamiseksi, sekä viranomaiselle näiden niin edellyttäessä ja lain sallissa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakasrekisteriä käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriä säilytetään vain sähköisessä muodossa ja satunnaiset paperitilusteet tuhotaan välittömästi ja asianmukaisesti. Paperiset asiakaskortit säilytetään lukitussa kaapissa. Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu ja joita sitoo vaitolovelvollisuus. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

TIETOJEN SÄILYTYSAJAT, TAI SEN MÄÄRITTÄMISEN KRITERIIT

Asiakasrekisterin tietoja säilytetään asiakassuhteen säilymisen ajan. Tilaus-, laskutus- ja maksutietoja säilytetään kuitenkin muun kirjanpitoaineiston tapaan. Tarpeettomiksi käyneet tiedot hävitetään turvallisesti.

EVÄSTEIDEN KÄYTTÖ

Voimme käyttää evästeitä (ns. cookie), joiden avulla seurataan kävijäliikennettä ja parannetaan palvelun laatua ja jotka talletetaan käyttäjän tietokoneelle.

TARKASTUSOIKEUS JA TIETOJEN PÄIVITTÄMINEN

Jokaisella on henkilötietojensa mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu. Tarkastusta koskeva pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittämään henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Asiakas voi päivittää nimi- ja osoitetietojaan ajanvarausjärjestelmän profiilissaan. Lisäksi asiakas voi ottaa yhteyttä tietojensa päivittämiseksi edellä mainittuun yhteyshenkilöömme.

OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteriäydityllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltossa, jossa hänen vakainainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa vältetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

AUTOMAATTINEN TIETOJEN KÄSITTELY

Emme tee asiakasta koskevia profiilointeja tai automaattisia päätöksiä.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Tietojen käsittelyn rajoitusta koskeva pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

LIITE 1. Eri asiakasrekisterit/dokumentit ja niiden sisältö.

Dokumentti/Tietolähde	Mitä tietoja sisältää	Miten säilytetään
Hoitokortti	Asiakkaan nimi, tietoja tehdystä hoidosta, käytetyistä tuotteista, ihon kunto ja reaktiot, suositellut tuotteet.	Lukollisessa kaapissa Studiolla ja Hoiolalla (Savonkatu 18 ja 20). Kaappi pidetään lukittuna ja avain poissa asiakkaiden näkyviltä.
Asiakkaan tekemä ajanvaraus	Nimi, puhelinnumero, mahdollisesti sähköpostiosoite, tieto mihin hoitoon tulossa ja milloin, mahdollisesti lisätietoja (esim. maksakaale lahjakortilla).	Timma.fi Timma on salasanaalla ja käyttäjätunnuksella suojattu ajanvaraus- ja asiakastietopalvelu. Timma.fi:n osalta tietosujaselostemme löytyy timma.fi-palvelusta, johon kirjautumalla pääkäyttäjä voi tarvittaessa näyttää tulostaa tiedotteen asiakkaalle.
Asiakkaiden yhteystiedot	Nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, menneet ja tulevat ajanvaraukset	Lahjakortin tilauksissa taustalla on MyCashFlow-verkkokauppaohjelmisto. My CashFlow-sivuille oltaan sen antamien tietojen mukana lisäämässä privacy-osoitetta, jossa jokainen käyttäjä voi luoda oman tietosajaselosteensa. Tilaustiedot MyCashFlowsta tulevat info@hyvayolonkeskusrelax.fi -osoitteeseen. Sähköposti on salasanaalla suojattu. Sähköpostia siivotään säännöllisesti (2 krt vuodessa.) Tiedot lahjakortin tilauksista poistuvat siis viimeistään puolen vuoden kuluttua ostosta.
Lahjakortin tilaus netistä	Tilajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Mahdollisesti myös lahjansaajan nimi ja osoite, jos toimitetaan suoraan hänelle.	Lahjakortin tilauksissa taustalla on MyCashFlow-verkkokauppaohjelmisto. My CashFlow-sivuille oltaan sen antamien tietojen mukana lisäämässä privacy-osoitetta, jossa jokainen käyttäjä voi luoda oman tietosajaselosteensa. Tilaustiedot MyCashFlowsta tulevat info@hyvayolonkeskusrelax.fi -osoitteeseen. Sähköposti on salasanaalla suojattu. Sähköpostia siivotään säännöllisesti (2 krt vuodessa.) Tiedot lahjakortin tilauksista poistuvat siis viimeistään puolen vuoden kuluttua ostosta.